



## REGULAMIN CENTRUM

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług **HOLI Body&Mind Center** należącym do Holi Life&Business Mindful Solutions.

### Definicje

**Centrum** – klub działający pod nazwą „**HOLI Body&Mind Center**”, zlokalizowany w budynku przy ul. Siewnej 30B/LU2, 31-321 Kraków, stanowiący działalność gospodarczą pod nazwą Holi Life&Business Mindful Solutions z siedzibą ul. Wysockiego 2, 31-310 Kraków, NIP: 9451996578.

**Klient** – osoba fizyczna, która zawarła umowę na korzystanie z usług oferowanych przez Centrum, lub która na podstawie umowy korzysta z usług oferowanych przez Klub.

**Umowa** – umowa zawarta z formie **Kart Członkowskich** z Holi Life&Business Mindful Solutions na korzystanie z usług oferowanych przez Centrum, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

### Postanowienia wstępne

1.
  - a. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki zawierania, wykonywania i rozwiązywania umowy, w tym w szczególności prawa i obowiązki Klienta oraz Centrum.
  - b. Umowa zawierana jest na warunkach niniejszego Regulaminu, przy czym strony mogą w formie odrębnej pisemnej umowy ustalić dodatkowy zakres praw lub obowiązków Klienta lub Centrum.
  - c. Do zawarcia umowy na warunkach niniejszego Regulaminu dochodzi na skutek zaakceptowania przez Klienta, działającego osobiście lub przez jego upoważnionego przedstawiciela, treści niniejszego Regulaminu. Uiszczenie opłaty za korzystanie z usług oferowanych przez Centrum lub rozpoczęcie korzystania z usług oferowanych przez Centrum przez Klienta zwolnionego z obowiązku uiszczenia opłaty stanowi wyrażenie woli zawarcia umowy o świadczenie usług oferowanych przez Centrum na warunkach zaakceptowanego przez Klienta niniejszego Regulaminu.
  - d. Klientem Centrum mogą być osoby pełnoletnie oraz niepełnoletnie.
  - e. Klienci w grupie wiekowej od 0 do 18 lat mogą korzystać z usług oferowanych przez Centrum jedynie na podstawie umowy zawartej na ich rzecz przez ich przedstawiciela ustawowego.
  - f. Klient zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - g. W przypadku zagrożenia lub naruszenia prawnie chronionego interesu Centrum lub Klienta, Centrum zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy, lub odmowy świadczenia określonych usług oferowanych przez Centrum.



## Organizacja pracy Centrum

### 1. Usługi

- a. Centrum oferuje usługi z zakresu psycho-edukacji, mindfulness oraz pracy z ciałem: jogi oraz innych form ruchu.
- b. Zakres, przedmiot i częstotliwość oferowanych przez Centrum usług może ulegać zmianom.
- c. Zajęcia grupowe odbywają się w godzinach i dniach ustalanych przez Centrum. Ilość Klientów mogących uczestniczących jednorazowo na zajęciach grupowych ustala Centrum.
- d. Centrum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych, jeżeli liczba Klientów zainteresowanych udziałem w zajęciach nie przekracza 2 osób.

### 2. Dostępność

- a. Godziny otwarcia Centrum związane są ściśle z Grafikiem zajęć Centrum, dostępnym na stronie internetowej: [www.centrumholi.pl](http://www.centrumholi.pl)
- b. Centrum zastrzega sobie możliwość zamknięcia ośrodka w przypadku zdarzeń losowych. W tym przypadku zobowiązany jest do wywieszenia stosownych komunikatów na miejscu oraz stronie internetowej.

### 3. Przebywanie w Centrum

- a. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Centrum pod opieką rodzica lub innego opiekuna prawnego. W przypadku pozostawiania osoby niepełnoletniej pod opieką instruktora niezbędne jest pozostawienie podpisanej przez opiekuna prawnego zgody na recepcji.
- b. Wewnątrz Centrum nie ma możliwości przechowywania rowerów lub innego rodzaju podobnych pojazdów. Pojazdy te należy pozostawić na zewnątrz budynku Centrum, w miejscu do tego przeznaczonym.
- c. Wszelkie torby i ubrania wierzchnie (nie będące elementami stroju do ćwiczeń/zajęć) powinny być pozostawione w szatni Centrum.
- d. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Jogi i innych form pracy z ciałem i przestrzegania ich podczas zajęć.
- e. Członkowie Centrum są zobowiązani do zachowania spokoju, porządku i czystości w Centrum, niezakłócania innym Klientom możliwości korzystania z usług Centrum.

## Korzystanie z usług Centrum

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z usług oferowanych przez Centrum w sposób adekwatny do jego rzeczywistych możliwości psycho-fizycznych i umiejętności, a w szczególności w sposób nie stanowiący zagrożenia dla jego życia lub zdrowia.



2. Klient (jego przedstawiciel ustawowy) powinien poinformować instruktora Centrum przed rozpoczęciem ćwiczeń/zajęć o wszelkich chorobach lub dolegliwościach, które stanowią lub mogą stanowić przeciwwskazania do udziału lub wykonywania danych ćwiczeń/zajęć.
3. Klient nie powinien korzystać z usług Centrum, w tym w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach/zajęciach pracy z ciałem w przypadku złego samopoczucia.
4. Klient może korzystać z usług Centrum po uiszczeniu stosownej opłaty za korzystanie z wybranych przez niego usług Centrum, z uwzględnieniem terminu, w którym może skorzystać z wybranych przez niego usług, dostępności danych usług, harmonogramu zajęć grupowych, dni i godzin otwarcia Centrum.
5. Klient może korzystać z dostępnych dla niego usług jedynie w wyznaczonych na terenie Centrum strefach danych usług.
6. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć jedynie w zajęciach organizowanych przez Centrum dla osób z tej grupy wiekowej.
7. Korzystanie ze sprzętu, wyposażenia oraz pomieszczeń Klubu powinno odbywać się:
  - a. zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - b. zgodnie z instrukcją obsługi lub wskazówkami instruktora,
  - c. w sposób bezpieczny, tj. z zapewnieniem dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych uczestników zajęć,
  - d. z poszanowaniem sprzętu, wyposażenia, pomieszczeń Centrum.
8. Klient zobowiązany jest także:
  - a. niezwłocznie zgłaszać personelowi Centrum wszelkie awarie lub nieprawidłowości w działaniu sprzętu, wyposażenia Centrum,
  - b. przychodzić punktualnie na zajęcia grupowe lub uzgodnione z instruktorem zajęcia indywidualne; nie jest dopuszczalne wchodzenie na salę ćwiczeń grupowych po rozpoczęciu zajęć,
  - c. pozostawić miejsca ćwiczeń/zajęć/innych usług w porządku i czystości,
9. Centrum zastrzega sobie prawo żądania dokonywania zapisów na poszczególne zajęcia z co najmniej 2-godzinnym wyprzedzeniem. Niedotrzymanie terminu zapisu na dane zajęcia może wykluczyć udział Klienta w takich zajęciach.
10. Anulacja obecności na zajęciach możliwa jest do 4-godzin przed danymi zajęciami. Klient Centrum, który nie anuluje swojej rezerwacji w tym okresie czasu zostanie obciążony płatnością za dane zajęcia.
11. Centrum wystawia paragony fiskalne oraz na żądanie Klienta faktury VAT na kwoty opłat uiszczanych za korzystanie z usług Centrum.
12. Karta OK SYSTEM, FIT-PROFIT, BENEFIT SYSTEMS, i inne tego typu karty, są akceptowane przez Centrum tylko pod warunkiem współpracy Centrum z firmami świadczącymi tego typu



usługi. Posiadacz tego rodzaju karty zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu i obowiązują go takie same zasady jak pozostałych klientów Centrum.

### Oplaty i Członkostwo w Klubie HOLI Body&Mind Center

1. Członkostwo jest obowiązkowe dla wszystkich klientów korzystających z usług Centrum. Członkostwo powstaje z momentem zalogowania poprzez stronę <http://centrumholi.pl/rejestracjacennik> lub <https://app.fitssey.com/centrumholi/frontoffice/login>, z czego wynika fakt zapoznania się oraz akceptacji zasad obowiązujących w Centrum, Regulaminu Centrum oraz wykupienia odpowiedniej Karty Członkowskiej, uprawniającej do korzystania z usług oraz dającej możliwość rezerwacji zajęć.
2. Klient zobowiązany jest do uiszczenia odpowiedniej opłaty za korzystanie z usług Centrum, chyba że wolą Centrum jest świadczenie oferowanych usług na rzecz Klienta nieodpłatnie.
3. Rodzaje opłat:
  - a. opłata jednorazowa – upoważnia do jednorazowego skorzystania z usług
  - b. Karta Członkowska (zwana dalej „KC” – upoważnia do korzystania z usług Centrum w okresie jej ważności w zakresie opłaconych usług.
3. Wysokość opłat określa cennik ustalany przez Centrum. Rodzaje Członkostwa oraz Cennik dostępne są w recepcji oraz na stronie internetowej Centrum.
4. Z usług Centrum na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie mają prawo korzystać również osoby, które wykupiły jednorazowe wejście na zajęcia, potwierdzając tym samym warunki uczestnictwa i akceptując Regulamin.
5. Członkostwo w Klubie jest imienne, co oznacza, że nie może być odstępowane osobom trzecim. KC określa czas, na który obowiązuje umowa. W przypadku rezygnacji z usług Centrum przed wygaśnięciem KC, Centrum nie zwraca wcześniej uiszczonych opłat członkowskich. Dotyczy to również KC Multi-Kaucja.
6. Centrum ma prawo nie wpuścić na zajęcia osób, które nie okażą aktywnej KC.

### Uprawnienia wynikające z Karty Członkowskiej i zasady użytkowania

1. KC daje posiadaczowi prawo do korzystania z dostępnego sprzętu, powierzchni treningowej, oraz zajęć grupowych pracy z ciałem zgodnie ze specyfikacją danego rodzaju członkostwa.
2. KC uprawnia do określonych zniżek na inne usługi w Centrum: nieprzerwane członkostwo przez 12 miesięcy daje 50% rabatu na kurs MBSR.
3. KC wydawana jest w dniu zawarcia umowy uprawniającej do wielokrotnego korzystania z usług oferowanych przez Centrum w zakresie wykupionego członkostwa.
4. Po przybyciu do Klubu należy zweryfikować swoją obecność w Recepcji. Klienci korzystający z Multi-karnetów dodatkowo proszeni są o rejestrację wejścia z użyciem swojego Karnetu (Karty, Multi-Karnetu) i okazanie dokumentu tożsamości.
5. Po weryfikacji obecności w Recepcji Klient otrzyma kluczyk do szatni.
6. Po zakończeniu ćwiczeń należy zwrócić kluczyk w Recepcji. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia kluczyka do szafki pobrana zostanie opłata w wysokości 50 zł.



## Odpowiedzialność

1. Klient korzysta z usług Centrum na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać pod adresem Centrum żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkód na osobie lub mieniu stanowiących następstwo zachowania Klienta lub osób trzecich, za które Centrum nie ponosi odpowiedzialności.
2. Centrum nie odpowiada za przedmioty Klienta wniesione na teren Centrum.
3. Za zniszczenie lub uszkodzenie pomieszczeń Centrum bądź jego wyposażenia, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Klient, odpowiada Klient w pełnym zakresie odszkodowawczym wynikającym z przepisów Kodeksu cywilnego.

## Wizerunek. Dane osobowe

1. Centrum zastrzega sobie prawo do fotografowania i rejestrowania video pomieszczeń Klubu, w tym niezamierzonego utrwalania wizerunku Członków Klubu, którzy po uprzednim poinformowaniu o możliwym utrwaleniu ich wizerunku nie zgłosili w tym zakresie sprzeciwu. Brak sprzeciwu traktowany będzie jako wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku i wykorzystywanie go przez Centrum w celach marketingowych i promocyjnych.
2. Centrum ma prawo do utrwalania oraz rozpowszechniania w celach informacyjnych lub promocyjnych wizerunku Klienta, utrwalonego na zdjęciach lub filmach wykonanych na terenie Centrum w godzinach jego pracy oraz podczas imprez zewnętrznych organizowanych przez Centrum. Materiały wraz ze zdjęciem Klienta mogą być rozpowszechniane poprzez ich umieszczenie na terenie Centrum, stronie internetowej Centrum lub w mediach społecznościowych (np. facebook, instagram), w których uczestniczy Centrum.
3. Klient ma prawo w każdym czasie żądać od Centrum zaprzestania rozpowszechniania materiałów zawierających jego wizerunek. W takim przypadku Centrum zobowiązane będzie do zaprzestania rozpowszechniania wskazanych przez Klienta materiałów zawierających jego wizerunek w najszybszym możliwym terminie.
4. Przy zawieraniu z Centrum umowy uprawniającej do korzystania z usług oferowanych przez Centrum (na podstawie Karnetu lub rejestracji na wydarzenia oferowane przez Centrum), Klient zobowiązany jest podać swoje dane osobowe. Klient upoważnia tym samym Centrum do przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922). Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim, może być przez Klienta w każdym czasie odwołana na piśmie.
5. Administratorem danych osobowych Klienta, o których mowa w pkt 3 powyżej, jest HOLI Life&Business Mindful Solutions Sylwia Rogala-Marciniak, z siedzibą 31-310 Kraków, ul. Wysockiego 2, o identyfikatorze NIP 9451996578.
6. Dane osobowe Klienta, o których mowa w pkt 3 powyżej, mogą być przetwarzane przez Centrum w sprawach związanych z prowadzeniem działalności Centrum oraz wykonywaniem umowy łączącej Centrum z Klientem, a w szczególności do korespondencji z Klientem, a także w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń Centrum w stosunku do Klienta.
7. Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich poprawienia w razie ich zmiany lub niepoprawności danych.
8. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o wszelkich zmianach swoich danych osobowych lub zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej.



### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do osób, które znajdują się na terenie Centrum, a nie są Klientami Centrum. Wejście na teren Centrum osoby nie będącej Klientem Centrum oznacza przyjęcie przez nią obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie jego zmiany udostępniane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w następujący sposób: w recepcji Centrum lub na stronie internetowej [www.centrumholi.pl](http://www.centrumholi.pl)
4. Regulamin w brzmieniu powyższym obowiązuje od dnia 01.01.2020r.